

国道 171 号幸電線共同溝 PFI 事業

法人事業概況説明書

令和 6 年 8 月

国土交通省近畿地方整備局

法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号

法人名 屋号() 事業年度 自平成 年 月 日 至平成 年 月 日 税務署 処理欄

電話() 本社ホームページの有無 有 無 (本社ホームページアドレス)

法人番号

1 事業内容 ()業

(1) 支店・子会社の状況

国内 支店・店舗数 (2) 国内 国内子会社の数

海外 支店・店舗数 海外 海外子会社の数

支店 所在地 1 従業員数 支店 所在地 2 従業員数

3 海外取引状況

(1) 取引種類 輸入 輸出 無 取引金額(百万円)

(2) 輸出入取引 有 無 手数料 ロイヤルティ 役務の提供

4 期末従業員の状況(単位:人)

(1) 常勤役員 (2) 期末従業員

計

計のうち代表者家族数 (3) 計のうちアルバイト数

(2) 賃金の定め方 A 固定期 B 歩合給 A/B併用

(3) 社宅・寮の有無 有 無

5 P C の利用状況

(1) P C の利用形態 有 無 (2) Windows Mac Linux (3) その他 ()

(3) P C の利用形態 財務管理 給与管理 在庫・販売管理 生産管理

(4) 会計ソフトの利用等 有 無 (5) 会計ソフト名 (6) メールソフト名 (7) データの保存先 クラウド 外部記録媒体 P C サーバ

6 販売形態

(1) 電子商取引(インターネット取引) 有・売上 有・仕入 有・経費 無

(2) 販売チャネル注1 自社HP 他社HP

7 株主又は株式所有異動の有無 有 無

8 経理者の状況

(1) 区分 氏名 代表者との関係

現金 親族 他人

通帳 親族 他人

(2) 試算表の作成状況 毎月 おむね月ごと 決算時のみ

(3) 源泉徴収対象所得 給与 報酬料金 利息等 配当 非居住者 退職

(4) 当期課税売上高(単位:千円)

経理方式 税抜経理方式 税込経理方式 (5) 社内監査実施の有無 有 無

9 役員又は役員報酬額の異動の有無 有 無

10 主要科目(単位:千円)	※各科目の単位:千円	売上(収入)高	特別損失	
		上記のうち兼業売上(収入)高	税引前当期損益	
		売上(収入)原価	資産の部合計 (負債の部合計+純資産の部合計)	
主要科目のうち	の	期首棚卸高	資	現金預金
		原材料費(仕入)高注2		受取手形
		労務費 ※福利厚生費等を除いてください		売掛金 ※貸倒引当金控除前、注3
		外注費		棚卸資産(未成工事支出金)
		期末棚卸高		貸付金
		減価償却費		建物 ※減価償却累計額控除後
		地代家賃		機械装置 ※減価償却累計額控除後
		売上(収入)総利益		車両・船舶 ※減価償却累計額控除後
		役員報酬		土地
		従業員給料		負債の部合計 (資産の部合計-純資産の部合計)
交際費	支払手形			
減価償却費	買掛金 注3			
地代家賃	個人借入金			
営業損益	その他借入金			
特別利益	純資産の部合計 (資産の部合計-負債の部合計)			

注4 11代表者に対する報酬等の金額	報酬	貸付金	仮払金
賃借料	支払利息	借入金	仮受金

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合は、送料等については燃料費、金融業、保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
 注2 金融業において、売掛金には未収利息、買掛金には未払利息を記載してください。
 注3 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %				13 主な設備等の状況					
	(2) 事業内容の特異性									
	(3) 売上区分		現金売上	% 掛売上		%				
14 決済日等の状況	売上	締切日		決済日	16 税理士の関与状況	(1) 氏名				
	仕入	締切日		決済日		(2) 事務所所在地				
	外注費	締切日		決済日		(3) 電話番号				
	給料	締切日		支給日		<input type="checkbox"/> 申告書の作成	<input type="checkbox"/> 調査立会	<input type="checkbox"/> 税務相談		
15 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称				17 加入組合等の状況	(4) 関与状況	<input type="checkbox"/> 決算書の作成	<input type="checkbox"/> 伝票の整理	<input type="checkbox"/> 補助簿の記帳	
						<input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳	<input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務			
						(役職名)				
						(役職名)				
				営業時間	開店時	閉店時				
				定休日	毎週 (毎月)	曜日 (日)				
18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金額		外注費	人件費	源泉徴収税額		従業員数
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円	人
	1月									
	2月									
	3月									
	4月									
	5月									
	6月									
	7月									
	8月									
	9月									
	10月									
	11月									
	12月									
計										
前期の実績										
19 当期の営業成績の概要										

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。