

# 国道 171 号幸電線共同溝 PFI 事業

## 法人事業概況説明書

令和 6 年 8 月

国土交通省近畿地方整備局

# 法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。  
 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号

法人名 屋号( ) 事業年度 自平成 年 月 日 至平成 年 月 日 税務署 処理欄

電話( ) 本社ホームページの有無 有 無 (本社ホームページアドレス)

法人番号

1 事業内容 ( )業

支店・子会社の状況

(1) 国内 支店・店舗数  (2) 国内 国内子会社の数

支店・店舗数  子会社 海外子会社の数  うち資本金が50%以上の海外子会社

支店・店舗数  従業員数  海外子会社名  出資割合 %

支店・店舗数  従業員数  海外子会社名  出資割合 %

3 海外取引状況

(1) 取引種類 輸入 輸出 無 取引金額(百万円)

輸入相手国  主な商品

輸出相手国  主な商品

(2) 輸出入以外取引 有 無 手数料 ロイヤルティ 役務の提供 証券の売買 金銭の貸借 不動産の売買 その他 ( )

4 期末従業員の状況(単位:人)

(1) 常勤役員  (2) 期末従業員

計

計のうち代表者家族数

計のうちアルバイト数

(2) 賃金の定め方 A固定 B歩合 A併用

(3) 社宅・寮の有無 有 無

5 P C の利用状況

(1) P C の有無 有 無 (2) P C の OS Windows Mac Linux その他 ( )

(3) P C の利用形態 財務管理 給与管理 在庫・販売管理 生産管理

(4) 会計ソフトの利用等 有 無

(5) 会計ソフト名

(6) メールソフト名

(7) データの保存先 クラウド 外部記録媒体 P C サーバ

6 販売形態

(1) 電子商取引(インターネット取引) 有・売上 有・仕入 有・経費 無

(2) 販売チャネル 自社HP 他社HP

7 株主又は株式所有異動の有無 有 無

8 経理の状況

(1) 区分 氏名 代表者との関係

現金 親族 他人

通帳 親族 他人

(2) 試算表の作成状況 毎月 おむね月ごと 決算時のみ

(3) 源泉徴収対象所得 給与 報酬料金 利息等 配当 非居住者 退職

(4) 当期課税売上高(単位:千円)

経理方式 税抜経理方式 税込経理方式 (5) 社内監査 実施の有無 有 無

9 役員又は役員報酬額の異動の有無 有 無

10 主要科目(単位:千円)	※各科目の単位:千円	売上(収入)高	特別損失
		上記のうち兼業売上(収入)高	税引前当期損益
		売上(収入)原価	資産の部合計 (負債の部合計+純資産の部合計)
売上原価のうち	期首棚卸高	現金預金	負債の部合計 (資産の部合計-純資産の部合計)
	原材料費(仕入)高 注2	受取手形 ※貸倒引当金控除前	
	労務費 ※福利厚生費等を除いてください	売掛金 ※貸倒引当金控除前、注3	
	外注費	棚卸資産(未成工事支出金)	
	期末棚卸高	貸付金	
	減価償却費	建物 ※減価償却累計額控除後	
	地代家賃	機械装置 ※減価償却累計額控除後	
販管費のうち	売上(収入)総利益	車両・船舶 ※減価償却累計額控除後	
	役員報酬	土地	
	従業員給料	負債の部合計 (資産の部合計-純資産の部合計)	
	交際費	支払手形	
営業損益	減価償却費	買掛金 注3	
	地代家賃	個人借入金	
	営業損益	その他借入金	
特別利益	純資産の部合計 (資産の部合計-負債の部合計)		

注4 11代表者に対する報酬等の金額	報酬	貸付金	仮払金
賃借料	支払利息	借入金	仮受金

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合は、送料等については燃料費、金融業、保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。  
 注2 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。  
 注3 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

12 事業形態	(1) 兼業の状況		(兼業種目)		(兼業割合)		%		13 主な設備等の状況	
	(2) 事業内容の特異性									
	(3) 売上区分		現金売上		%	掛売上		%		
14 決済日等の状況	売上	締切日		決済日						
	仕入	締切日		決済日						
	外注費	締切日		決済日						
	給料	締切日		支給日						
15 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称									
16 税理士の関与状況	(1) 氏名									
	(2) 事務所所在地									
	(3) 電話番号									
	(4) 関与状況		<input type="checkbox"/> 申告書の作成	<input type="checkbox"/> 調査立会	<input type="checkbox"/> 税務相談	<input type="checkbox"/> 決算書の作成	<input type="checkbox"/> 伝票の整理	<input type="checkbox"/> 補助簿の記帳	<input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳	<input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務
17 加入組合等の状況	(役職名)									
	(役職名)									
	営業時間	開店時	閉店時							
定休日		毎週 (毎月)	曜日 (日)							
18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金額		外注費	人件費	源泉徴収税額		従業員数
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円	人
	1月									
	2月									
	3月									
	4月									
	5月									
	6月									
	7月									
	8月									
	9月									
	10月									
	11月									
	計									
前期の実績										
19 当期の営業成績の概要										

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。