

# 道路占用許可申請書の記載例

(看板(新規許可申請)の場合)

記入にあたっては下記の記入例をご参照ください。  
申請書は、担当出張所へ提出してください。

新規の場合は入力不要です。  
※変更の場合は、更新(元台帳)許可の  
番号、許可年月日を記入してください。

該当箇所を  
囲ってください。

道路占用 許可申請書  
近畿地方整備局長 殿

新規  更新  変更

第 号  
年 月 日

提出日を記入してください。

〒 123-7715  
住所 ○○市△△区○○町×番△号  
氏名 ○○株式会社代表取締役 ×× △  
担当者 事業開発課 △ ○○  
TEL 000-0000-0000  
E-mail ○○××△△@○○jp

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 します。

地番まで記入してください。  
複数の物件がある場合は  
道路の起点と終点の地番  
を記入してください。

占用期間の  
始期から占用  
料は計算され  
ます。

設置工事の予  
定期間を記入  
してください。

占用の目的	突出看板設置のため		
占用の場所	路線名	一般国道○○号	車道・歩道・その他
	場所	(自)○○市△△区○○～から (至)○○市△△区××～まで	
占用物件	名称	突出看板	数量
	規模	W=0.96m L=1.80m	3.45㎡
占用の期間	〇〇年 8月 1日から 〇〇年 3月 31日まで	間	占用物件の構造 添付図面のとおり
工事の期間	〇〇年 8月 1日から 〇〇年 12月 10日まで	間	工事实施の方法 請負、屋間工事
道路の復旧方法	道路管理者の指示に従う		添付書類 位置図、平面図、断面図、 交通規制図等
備考	看板の場合、占用期間は最大で5年です。		

小数点第2位まで記入してください。(第3位は切り捨て)

規格、寸法、構造を正確に  
記入し、面積の数量が添付  
図面と整合するように記入  
してください。

## 記載要領

- 「許可申請協議」、「第32条 及び 「許可を申請協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- |    |    |    |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあつては、**ご不明点がある場合には、担当出張所へご確認ください。**のを( )書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用場所、物件の構造等がわかる図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。