様式4

令和　　年　　月　　日

総括調査員

　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者 住所

氏名

**担当技術者通知書**

委託業務の名称

令和　　年　　月　　日付をもって委託契約を締結した上記業務の担当技術者を下記のとおり定めましたので通知します。

記

担当技術者

氏　名

様式4-2

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

近畿地方整備局長 ○○　○○

又は

分任支出負担行為担当官

近畿地方整備局

○○○○事務所長 ○○　○○殿

受注者 住所

氏名

**管理技術者通知書**

委託業務の名称

令和　　年　　月　　日付をもって委託契約を締結した上記業務の管理技術者を下記のとおり定めましたので通知します。

記

管理技術者

氏　名

様式5

**担当技術者経歴書**

１ 氏名および生年月日

１ 現住所

１ 最終学歴

年　　月　　日 卒業

１ 法令による資格免許等

年　　月　　日 取得

(以下列記)

１ 職歴

期間 内容

○○年○○月　～　○○年○○月

（以下列記）

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

本人氏名

(注) １　職歴については、担当した業務経歴を記入すること。

２　法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登記番号を記載する。

様式5-1

**管理技術者経歴書**

１ 氏名および生年月日

１ 現住所

１ 最終学歴

年　　月　　日 卒業

１ 法令による資格免許等

年　　月　　日 取得

(以下列記)

１ 職歴

期間 内容

○○年○○月　～　○○年○○月

（以下列記）

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

本人氏名

(注) １　職歴については、担当した業務経歴を記入すること。

２　法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登記番号を記載する。

様式6

令和　　年　　月　　日

総括調査員

　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者 住所

氏名

**担当技術者変更通知書**

委託業務の名称

令和　　年　　月　　日付をもって委託契約を締結した上記業務の担当技術者を下記のとおり変更しましたので通知します。

記

１　新任者

１　旧任者

１　理由

（注）様式5による経歴書を添付すること。様式6-2

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

近畿地方整備局長 ○○　○○

又は

分任支出負担行為担当官

近畿地方整備局

○○○○事務所長 ○○　○○殿

受注者 住所

氏名

**管理技術者変更通知書**

委託業務の名称

令和　　年　　月　　日付をもって委託契約を締結した上記業務の管理技術者を下記のとおり定めましたので通知します。

記

１　新任者

１　旧任者

１　理由

（注）様式5-1による経歴書を添付すること。

様式７

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

近畿地方整備局長○○○○

又は

分任支出負担行為担当官

近畿地方整備局

○○○○○事務所長○○○○　殿

受注者 住所

氏名

業務工程表

業務名

上記業務について下記のとおり業務工程表を提出します。

記

１．履行期間：（自）令和　　年　　月　　日（至）令和　　年　　月　　日

２．工程表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | ○○年 | | | ○○年 | |
| ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 |
| ① |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |  |  |
| ⑧ |  |  |  |  |  |
| ⑨ |  |  |  |  |  |
| ⑩ |  |  |  |  |  |

様式8

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

近畿地方整備局長 ○○　○○

又は

分任支出負担行為担当官

近畿地方整備局

○○○○事務所長 ○○　○○殿

受注者 住所

氏名

**既済部分検査請求書**

下記業務の既済部分（第　　　　回）検査を請求します。

記

１　業務の名称

１　業務委託料 ￥

１　契約年月日 令和　　年　　月　　日

１　履行期間 自 令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日

１　既済部分

　　完了年月日 令和　　年　　月　　日

１　検査希望年月日 令和　　年　　月　　日

１　検査実施場所

様式9

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

近畿地方整備局長 ○○　○○

又は

分任支出負担行為担当官

近畿地方整備局

○○○○事務所長 ○○　○○殿

受注者 住所

氏名

**業務完了報告書**

下記業務の令和　　年　　月　　日に完了したので提出します。

記

１　業務の名称

１　業務委託料 ￥

１　契約年月日 令和　　年　　月　　日

１　履行期限 令和　　年　　月　　日

様式A

**請求書**

令和　　年　　月　　日

官署支出官近畿地方整備局

総務部長 ○○　○○

又は

資金前渡官吏近畿地方整備局

○○事務所○○課長　○○　○○　殿

住所

氏名

下記のとおり請求します。

￥

ただし の　○○○○

振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店

預金の種別、口座番号

口座名義

振込指定コード番号

[注] １　ただし書には件名を記入すること。

２　○○○○には前払金、部分払金、指定部分完了払代金、引渡部分完了払代金、完了代金の別を記入すること。

３　振込希望金融機関名と同一で、なお、請求書と同一名義の預金口座等を記入すること。

４　部分払金を請求する場合は、請求内訳書（様式A‐1）を添付すること。

様式A-1

**請求内訳書**

１ 委託料(A) ￥

１ 前払金額(B) ￥

１ 出来高金額(C) ￥

１ 請求し得る金額

(D) ￥　　　　　　　　　　　　　 　＝　％＝　％

１ 前回までの出来形

部分払金受領済額(E) ￥

１ 請求し得る金額(D-E) ￥

１ 今回請求する金額 ￥

[注] (D)の欄末尾のの割合を記入すること。ただし、の率は1％未満は切上げ、今回請求する金額は、1,000円単位にとどめること。