

「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」に関する公募 資料作成要領

1. 応募に必要な書類

応募にあたっては、以下の資料が必要となります。様式については、国土交通省近畿地方整備局のホームページよりダウンロードすることができます。

(<https://www.kkr.mlit.go.jp/plan/i-construction/matching.html>)

応募書類に使用する言語は日本語とします。やむを得ず他国の資料を提出する場合は、日本語で解説を加えてください。

- ① 「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」申請書（様式－1）
- ② 技術概要書（様式－2）
- ③ 添付資料（任意）
- ④ 電子データ(①～③)

※提出資料①、②、③、はA4版とします。ただし、③添付資料は原則A4版としますが、パンフレット等でA4版では判読できない等の不都合が生じる場合は、この限りではありません。また、③添付資料には通し番号を記入してください。

※提出方法は原則 E-mail とし、一度に送付できるファイル容量は5 MB までとします。5 MB を超える場合はファイルを分割し送付してください。E-mail によらない場合は、電子媒体（CD-R または DVD-R）での提出も可とし、郵送により事務局に提出するものとします。

※選定にあたって新たに必要となった資料の提出等を、応募者に求めることがあります。

2. 各資料の作成要領

(1) 「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」申請書（様式－1）

1) 応募者は、応募技術を中心となって開発した「個人」又は「民間企業」とします。応募者が「個人」の場合は、所属先と役職並びに氏名を記入してください。また、応募者が「民間企業」の場合は、企業名とその代表者の役職並びに氏名を記入の上、企業印を押してください。

申請書のあて先は、「国土交通省近畿地方整備局長 宛」とします。

2) 「1. 技術名称」は、30字以内でその技術の内容及び特色が容易に理解できるものとし、商標等も記入してください。

3)「2. 担当窓口(選定結果通知先)」は、応募にあたっての事務窓口・連絡担当者1名を記入してください。

応募者が複数の場合は、応募者毎に窓口担当者1名を列記するものとしませんが、応募者の代表は最初に記載するものとします。

なお、応募者が複数の場合は、選定結果の通知は、代表の窓口に送付します。

4)「3. 共同開発者(個人・民間企業・行政機関等)」は、共同開発を行った応募者以外の個人や民間企業、行政機関等について記入してください。なお、共同開発者がいない場合は、記入は不要です。

## (2) 技術概要書(様式-2)

1) 応募者名、技術シーズの名称(副題)は(様式-1)と同一にしてください。

2) 案件名は、公募要領の別紙-1に該当する現場ニーズの名称を記載してください。

3) 各シートについては、簡潔かつ具体的に記入してください。

## (3) 添付資料(任意)

その他応募技術の説明に必要な資料があれば、添付してください。