

令和6年9月30日14時00分
近畿地方整備局
阪神高速道路株式会社
公益社団法人2025年日本国際博覧会協会

万博駐車場交通連携システム検討会（第3回）を10月3日に開催します ～大阪・関西万博開催時の道路交通の円滑化を目指します～

2025年日本国際博覧会（略称：大阪・関西万博）開催期間中の輸送対策については、働きかけによるTDM（交通需要マネジメント）に加え、来場者需要の平準化を図ることで、道路交通への影響を軽減するため、万博 P&R 利用料金に混雑状況等に応じたダイナミックプライシングの導入を行います。

ダイナミックプライシングの導入に向けて、昨年5月に「万博駐車場交通連携システム検討会」を設立し、万博 P&R 駐車場入退場予約決済システムと ETC システムの連携について、検討を進めてまいりました。

今回の検討会では、これまでの各課題に対する検討・調整結果の報告を行い、10月からの万博入場日時予約開始にあわせて、本システムの運用を開始します。

<万博駐車場交通連携システム検討会>

万博 P&R 駐車場周辺地域への影響低減や交通混雑緩和等に向け、万博 P&R 駐車場利用者に対し、最寄りの阪神高速の出入口の利用や阪神高速1号環状線等の大阪中心部の混雑区間からの迂回を誘導するため、万博 P&R 利用料金において、ETC 情報を活用したインセンティブ等によりマネジメントし、交通の円滑化等の実現を目指すために、必要な検討と調整を行うことを目的に設置

1. 日時 令和6年10月3日（木） 15:00～（1時間程度）
2. 場所 近畿地方整備局 1階共用会議室1
（住所：大阪府中央区大手前 3-1-41 大手前合同庁舎）
3. 取材等について

- ・会議は傍聴・取材可能ですが、ビデオ撮影、写真撮影は冒頭挨拶までとなります。
- ・会議終了後、質疑応答の囲み取材を会議と同室にて行います。
- ・傍聴をご希望の方は、QRコードまたは電子メールにて、お申し込み下さい。

申込先：公益社団法人2025年日本国際博覧会協会 広報部

申し込み用 URL/QRコード：<https://forms.office.com/r/6iE1MzbeP7>

E-mail 送信先：media@expo2025.or.jp



<取扱い>

—

<配布場所> 近畿建設記者クラブ、大手前記者クラブ、大阪建設記者クラブ、大阪経済記者クラブ、大阪府政記者会、大阪市政記者クラブ、近畿経済産業局記者会

<問合せ先> （検討会の内容に関すること、取材に関すること、万博輸送計画全般に関すること）
公益社団法人2025年日本国際博覧会協会 広報部
TEL: 06-6625-8654(大阪) 03-6265-4687(東京)
（ETCに関すること）
阪神高速道路株式会社 CS 推進・広報部広報課
TEL: 06-6203-8832(直通)

万博駐車場交通連携システム検討会
出席予定者名簿

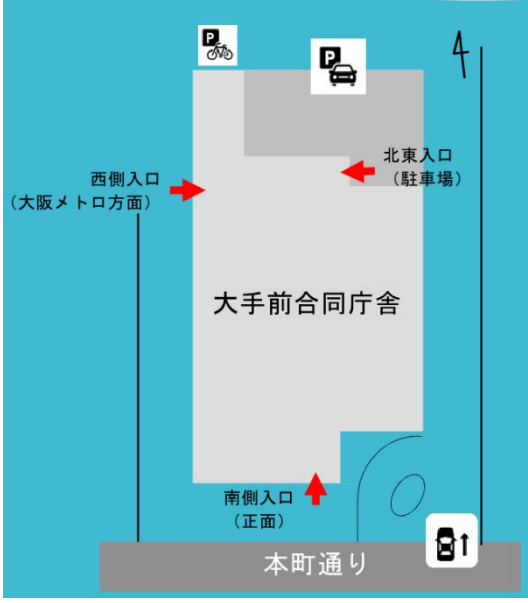
	所属・役職等	氏名	代理出席
委員	国土交通省近畿地方整備局 道路部長	田中 倫英	
	大阪府・大阪市万博推進局 整備調整部長	藤川 佳宏	
	堺市建築都市局 都心未来創造部長	福知 正高	
	堺市建設局 土木部長	柿本 貴紀	土木監理課 主幹 北松洋平
	尼崎市都市整備局 土木部長	仁尾 克己	
	阪神高速道路株式会社 計画部長	大儀 健一	
	タイムズ24株式会社 取締役 常務執行役員	林 秀行	法人営業本部 西日本公共法人 営業部長 杉山恵一郎
	(公社)2025年日本国際博覧会協会 交通局交通部長	淡中 泰雄	
事務局	国土交通省近畿地方整備局道路部 阪神高速道路株式会社計画部 (公社)2025年日本国際博覧会協会 交通局交通部		

(敬称略)

大手前合同庁舎への来庁について

<所在地・位置図>

〒540-8586 大阪府中央区大手前三丁目1番41号 大手前合同庁舎
電話 06-6942-1141(代)



<アクセス>

公共交通機関での来庁 : Osaka Metro 谷町線 谷町4丁目駅

1-A 出口 (西側入口)、1-B 出口 (南側入口)

お車での来庁 : 次項の通り、本町通り東側より入場してください。

<入館について>

- ・会場は1階共用会議室1となります。会議室で受付をお願いします。
- ・お車で来庁された方は、駐車券の出庫処理が必要となります。
会議室内の受付にて、担当者に駐車券をお渡し下さい。

< 駐車場への入出場について >

① 東側入り口より入場してください。



② 庁舎沿いに北上進入してください。



③ 入口左折し、ゲート前まで進んでください。



④ ゲート手前で駐車券をお取り下さい。



⑤ ボタンを押すと駐車券が出てきます。



⑥ 退場時は出庫処理済みの駐車券※が必要です。



※入場時に受け取った駐車券は、用務先部署にて出庫処理が必要です。
処理済みの駐車券が無いと退場ゲートが開きません。
会議受付時に担当者に駐車券をお渡し下さい。