

令和5年9月7日

オープンカウンター参加業者 殿

支出負担行為担当官  
近畿地方整備局長 見坂 茂範

## 見 積 依 頼 書

下記事項について、見積書を提出願います。

### 記

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1 件 名                     | 事務用チェア 1 台外 3 点  |
| 1 履 行 又 は 納 入 期 限         | 令和 5 年 1 0 月 2 6 日 まで  |
| 1 履 行 又 は 納 入 場 所         | 大阪府中央区大手前 3 - 1 - 4 1 大手前合同庁舎 近畿地方整備局  |
| 1 見 積 書 提 出 場 所           | 近畿地方整備局 総務部 契約課  |
| 1 見 積 書 提 出 期 限           | 令和 5 年 9 月 22 日 9 時 15 分 から<br>令和 5 年 9 月 25 日 16 時 00 分 まで  |
| 1 見 積 合 わ せ 日 時           | 令和 5 年 9 月 26 日 10 時 30 分  |
| 1 見 積 方 法                 | 消費税及び地方消費税に係る課税事業者は、消費税及び地方消費税を含めた金額を見積書に記載すること。<br>なお、適用税率は10%とする。  |
| 1 契 約 保 証 金               | 免 除  |
| 1 図 面 ( 内 訳 書 ) 及 び 仕 様 書 | 電子メールにより交付するので、仕様書等交付申請書を以下：メールアドレスに提出すること。<br>上記の方法によりがたい場合は、総務部契約課購買第一係 藤井・安形 (TEL：06-6942-1141) に問い合わせること。  |
|                           | E-mail： <a href="mailto:kkr-ekimu-20@gxb.mlit.go.jp">kkr-ekimu-20@gxb.mlit.go.jp</a>   |
| 1 契 約 書 作 成 の 要 否         | 否  |
| 1 見 積 心 得                 | <a href="https://www.kkr.mlit.go.jp/n_info/sankasya/contract_etc/index.html">https://www.kkr.mlit.go.jp/n_info/sankasya/contract_etc/index.html</a>  |
| 1 競 争 参 加 条 件             | 令和 4 ・ 5 ・ 6 年度国土交通省競争参加資格 ( 全省庁統一資格 ) 「物品の販売」の近畿地域の競争参加資格を有するものであること。<br>その他は近畿地方整備局オープンカウンター方式 ( 試行 ) 実施要領第 3 条 ( 参加資格 ) のとおり。   |
| 1 支 払 条 件                 | 発注者が適法な請求書を受領した日から 30 日以内。   |
| 1 そ の 他                   | (1) 見積書を郵便 ( 書留郵便に限る ) 若しくは信書便 ( 見積書の提出期限までに到達するものに限る。 ) により提出する場合は、二重封筒とし表封筒に見積書在中の旨を朱書きし、中封筒には見積者の商号又は名称、見積件名及び見積日時を記載して支出負担行為担当宛ての親展で提出しなければならない。<br>(2) 見積心得及び近畿地方整備局オープンカウンター方式 ( 試行 ) 実施要領を熟読のこと。<br>(3) 仕様書等に質問がある場合は、令和 5 年 9 月 1 5 日 1 3 時 0 0 分までに、総務部 契約課 購買第一係まで、上記メールアドレスに提出すること。上記の方法によりがたい場合は、総務部契約課購買第一係 (TEL：06-6942-1141) に問い合わせること。 |

## 仕様書等交付申請書（兼：受領書）

支出負担行為担当官

近畿地方整備局長 見坂 茂範 宛

下記件名の仕様書等を交付願います。

※資料の交付を申請する場合は、本紙を [kk-ekimu-20@gxb.mlit.go.jp](mailto:kk-ekimu-20@gxb.mlit.go.jp) までメールで  
送付してください。

件 名 : 事務用チェア 1 台外 3 点

---

会 社 名 :

---

担 当 者 氏 名 :

---

電 話 番 号 :

---

F A X 番 号 :

---

※メールにて交付資料を受領されましたら、  
「その旨メールをご返信いただくか」または  
「本紙に受領年月日を記入のうえメールでご返信ください」

受 領 年 月 日 : 令和 年 月 日

---