

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和5年 5月12日

支出負担行為担当官

近畿地方整備局長 渡辺 学

1. 一般競争に付する事項

(1) 調達案件の名称及び数量

R5-9 淀川河川公園運営維持管理業務 1式

(電子調達システム対象案件)

(2) 調達案件の概要

R5-9 淀川河川公園運営維持管理業務入札実施要項(以下「実施要項」という。)による。

(3) 履行期間

令和6年2月1日から令和10年1月31日まで

(4) 履行場所

淀川河川公園

大阪市福島区海老江三丁目・四丁目・六丁目並びに大阪市北区大淀北二丁目
(海老江地区)～京都府八幡市八幡在応寺地先(背割堤地区)

(5) 入札方法

- ① 落札決定にあたっては、総合評価落札方式(加算方式)をもって行うので、総合評価のための本事業実施の具体的な方法及びその質の確保の方法等に関する書類(以下「企画書」という。)、競争参加資格等必要とされる資格を確認するための書類を添付した書類(以下「申請書等」という。)を提出すること。
- ② 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税の税率を乗じて得た額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から当該金額に係る消費税及び地方消費税に相当する額を減じた金額を入札書に記載すること。
- ③ 電報及び郵送による入札は認めない。
- ④ 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

(6) 電子調達システムの利用

本案件は、入札及び競争参加資格確認申請書等(以下「申請書等」という。)の

提出を電子調達システムで行う対象案件である。なお、電子調達システムにより難しい場合は、紙入札方式参加願を提出するものとする。

2. 競争参加資格等

(1) 単体企業

- ① 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- ② 令和4・5・6年度国土交通省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の近畿地域の競争参加資格を有する者であること。

なお、当該資格に係る申請については、「競争参加者の資格に関する公示」(令和5年3月31日付官報)の別表に記載されている申請受付窓口(近畿地方整備局総務部契約課ほか)にて随時受け付けている。
- ③ 申請書等の受領期限の日から開札の時までの期間に、近畿地方整備局長から指名停止を受けている期間がないこと。
- ④ 会社更生法に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者(「競争参加者の資格に関する公示」(令和5年3月31日付け衆議院庶務部会計課長、参議院庶務部会計課長、国立国会図書館総務部会計課長、最高裁判所事務総局経理局長、会計検査院事務総長官房会計課長、内閣府大臣官房会計課長、デジタル庁会計担当参事官、復興庁会計担当参事官、総務省大臣官房会計課長、法務省大臣官房会計課長、外務省大臣官房会計課長、財務省大臣官房会計課長、文部科学省大臣官房会計課長、厚生労働省大臣官房会計課長、農林水産省大臣官房参事官(経理)、経済産業省大臣官房会計課長、国土交通省大臣官房会計課長、環境省大臣官房会計課長、防衛省大臣官房会計課長。以下、「令和5年3月31日付け公示」という。)に基づく「会社更生法及び民事再生法開始に基づく更生手続の決定等を受けた者の手続」を行った者を除く。)でないこと。
- ⑤ 電子調達システムによる場合は、電子認証(ICカード)を取得していること。
- ⑥ 入札説明書及び図書等を下記3(3)の交付方法により、下記3(2)の交付期間に、電子調達システムから自ら直接ダウンロード、または支出負担行為担当官から直接交付を受けた入札説明書及び図書等により作成した申請書を下記3(5)の受領期限までに提出した者であること。
- ⑦ 他の入札参加者又は所属する共同体以外の共同体の構成員との間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
 - (a) 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

 - 1) 子会社等(会社法(平成17年法律第86号)第2条第3号の2に規定する子会社等をいう。2)において同じ。)と親会社等(同条第4号の2に規定する親会社等をいう。2)において同じ。)の関係にある場合
 - 2) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

(b) 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし1)については、会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社をいう。）である場合を除く。

1) 一方の会社等の役員（会社法施行規則第2条第3項第3号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合

i) 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。

イ 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役

ロ 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役

ハ 会社法第2条第15号に規定する社外取締役

ニ 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

ii) 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役

iii) 会社法第575条第1項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）

iv) 組合の理事

v) その他業務を執行する者であって、i)からiv)までに掲げる者に準ずる者

2) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の民事再生法第64条第2項又は会社更生法第67条第1項の規定により選任された管財人（以下単に管財人という。）を現に兼ねている場合。

3) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

(c) その他の入札の適正さが阻害されると認められる場合

単体企業（組合含む）とその構成員が同一の入札に参加している場合その他上記(a)又は(b)と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

⑧ 競争の公正性を害すると判断される場合には、本業務に係る業務に関与する者でないこと。

⑨ 近畿地方整備局国営公園運営維持管理業務評価アドバイザーが属する事業者でないこと。

⑩ 守秘義務の遵守などについて社内の規則で明記していること。

⑪ 淀川河川事務所で令和4年度に実施の「淀川河川公園の利活用分析と公園計画遂行支援業務」、令和3年度に実施の「淀川河川公園の利活用分析と動植物調査とりまとめ業務」、令和2年度に実施の「淀川河川公園上流域の利活用分析と整備項目作成支援・設計業務」、令和3年度から令和4年度に実施の「河川公園課

- ・河川環境課調査設計資料整理業務」に参加している者及び当該業務の管理技術者
- ・担当技術者の出向・派遣元並びにこれらの者と資本面・人事面で関係がある者でないこと。

⑫ 企業の業務実績に関する要件

実施要項1. 2. に掲げる業務を担当する企業等は、業務内容に応じて実施要項3. 2. に示す「表7 企業の業務実績等に関する要件」を満たすこと。なお、参加資格要件の確認は、3(5) 申請書等の提出期限の日をもって行うものとする。

表7 企業の業務実績等に関する要件

	①本業務全体の計画立案及びマネジメント業務	②企画運営管理業務	③施設・設備維持管理業務	④植物管理業務	⑤収益施設等設置管理運営業務
	・本業務全体の計画立案及びマネジメント業務に必要な要件	・企画運営管理業務に必要な要件	・施設・設備維持管理業務に必要な要件	・植物管理業務に必要な要件	・収益施設等設置管理運営業務に必要な要件
業務実績※1	下記に示す業務（平成15年度以降に完了した履行期間が概ね12ヶ月以上の業務に限る）において1件以上の実績を有していること（なお、申請書類提出時において実施中の業務にあつては、令和6年1月31日までに完了するもの）				
	下記の1)～2)のいずれかを対象とした業務全体の計画立案及びマネジメント業務（本実施要項1.2.1参照）の実績を1件以上有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした企画運営管理業務（本実施要項1.2.2参照）の実績を1件以上有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務（本実施要項1.2.3参照）の実績を1件以上有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした植物管理業務（本実施要項1.2.4参照）の実績を1件以上有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした収益施設等設置管理運営業務（本実施要項1.2.5参照）の実績（収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績）を1件以上有すること
	1) 地区公園、特殊公園、都市住民全般の休息、鑑賞、散歩、遊戯、運動等の利用に供している都市公園（総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園など） 2) レクリエーション施設※2 又は観光・商業施設※3 で、園地※4 管理を行っている施設				
注意事項	共同体等の代表者等の中心的役割を担った業務のみを実績とする		共同体等の一員（代表者以外）としての実績も認める		
保有資格				1級造園施工管理技士を1名以上有する法人であること	

- ※1:業務実績は、契約書等により実績（発注者は問わない。民間実績も可とする。）が確認できるものに限る。（共同体での実績の場合は、当該企業が実施した業務分のみが実績となる。）再委託の実績については、契約書等により内容が明確に確認できる場合については、業務実績に関する要件と認める。
- ※2:レクリエーション施設：主に屋外において、都市公園法の公園施設と同様な施設の構成により不特定多数の利用者へ有料でサービスを提供しているもの（例：遊園地、動物園、植物園、水族館、牧場、テーマパーク、ゴルフ場等）
- ※3:観光・商業施設：宿泊、ツアーガイド、物品販売など多様なサービスを一元的に不特定多数の利用者へ有料で提供しているもの（例：大規模ホテル、複合ショッピングセンター等）
- ※4:園地：屋外において年間を通して植物と空地が一体となり、それらの利用・鑑賞を目的として広く一般に周知されているとともに、適切かつ計画的な維持管理がなされている現存する園地。（移動可能なプランター等の植物管理は含まない。）

⑬ 配置予定者の業務実績等に関する要件

実施要項1. 2. に掲げる業務を担当する配置予定者は、業務内容に応じて実施要項3. 3. に示す「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」を満たすこと。
 なお、競争参加資格の確認は、3(5)申請書等の提出期限の日をもって行うものとする。

表8 配置予定者の業務実績等に関する要件

	①本業務全体の計画立案及びマネジメント業務の業務責任者(総括責任者)	②企画運営管理業務の業務責任者	③施設・設備維持管理業務の業務責任者	④植物管理業務の業務責任者	⑤収益施設等設置管理運営業務の業務責任者
業務の経験	下記に示す同種又は類似業務（平成15年度以降に完了した履行期間が概ね12ヶ月以上の業務に限る）の経験を有すること（なお、申請書類提出時において実施中の業務にあっては、令和6年1月31日までに完了するもの）				
同種業務の経験	下記の1)～2)のいずれかを対象とした業務全体の計画立案及びマネジメント業務（本実施要項1.2.1参照）の実績を有し、かつ、下記のア)～カ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした企画運営管理業務（本実施要項1.2.2参照）に関する業務の実績を有し、かつ、企画運営管理業務に関する下記のエ)又はカ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務（本実施要項1.2.3参照）に関する業務の実績を有し、かつ、施設・設備維持管理業務に関する下記のエ)又はカ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした植物管理業務（本実施要項1.2.4参照）に関する業務の実績を有し、かつ、植物管理業務に関する下記のエ)又はカ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした収益施設等設置管理運営業務（本実施要項1.2.5参照）に関する業務の実績（収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績）を有し、かつ、収益施設等設置管理運営業務に関する下記のエ)又はカ)のいずれかの経験を有すること
	1) 都市住民全般の休息、鑑賞、散歩、遊戯、運動等の利用に供している10ha以上の都市公園（総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園など） 2) レクリエーション施設※4 又は観光・商業施設※5 で、2ha以上の園地※6 管理を行っている施設				
	ア) 延べ2年以上の総括責任者※2の経験 イ) 延べ3年以上の業務責任者※3の経験	エ) 延べ2年以上の総括責任者※2 または業務責任者※3 の経験 カ) 延べ3年以上の業務経験			

	<p>ウ) 総括責任者※2 または業務責任者※3 の経験を有し、かつ技術士（建設部門：都市及び地方計画）または技術士（総合技術監理部門：建設）の資格を有する者</p>				
類似業務の経験	<p>下記の3)～4)のいずれかを対象とした業務全体の計画立案及びマネジメント業務、企画運営管理業務、施設・設備維持管理業務、植物管理業務、収益施設等設置管理業務（本実施要項1.2.1～1.2.5参照）のいずれかに関する業務の実績を有し、かつ下記のア)～カ)のいずれかの経験を有すること</p>	<p>下記の3)～4)のいずれかを対象とした企画運営管理業務（本実施要項1.2.2参照）に関する業務の実績を有し、かつ、企画運営管理業務に関する下記のエ)又はカ)のいずれかの経験を有すること</p>	<p>下記の3)～4)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務（本実施要項1.2.3参照）に関する業務の実績を有し、かつ、施設・設備維持管理業務に関する下記のエ)又はカ)のいずれかの経験を有すること</p>	<p>下記の3)～4)のいずれかを対象とした植物管理業務に関する業務（本実施要項1.2.4参照）の実績を有し、かつ、植物管理業務に関する下記のエ)又はカ)のいずれかの経験を有すること</p>	<p>下記の3)～4)のいずれかを対象とした収益施設等設置管理運営業務（本実施要項1.2.5参照）に関する業務の実績（収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績）を有し、かつ、収益施設等設置管理運営業務に関する下記のエ)又はカ)のいずれかの経験を有すること</p>
	<p>3) 地区公園、特殊公園、都市住民全般の休息、鑑賞、散歩、遊戯、運動等の利用に供している都市公園（総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園など）</p> <p>4) レクリエーション施設※4 又は観光・商業施設※5 で、園地※6 管理を行っている施設</p>				
	<p>ア) 延べ2年以上の総括責任者※2の経験</p> <p>イ) 延べ3年以上の業務責任者※3の経験</p> <p>ウ) 総括責任者※2 または業務責任者※3 の経験を有し、かつ技術士（建設部門：都市及び地方計画）または技術士（総合技術監理部門：建設）の資格を有する者</p>	<p>エ) 延べ2年以上の総括責任者※2 または業務責任者※3 の経験</p> <p>カ) 延べ3年以上の業務経験</p>			
資格	—	—	—	1級造園施工管理技士	—
実施体制	<p>・業務責任者※3 は、令和6年2月1日時点において、単体企業又は共同体の構成員との直接的な雇用関係があるものであること。企画書の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用関係にあること（雇用関係にあることを約束する念書等（任意書式）で確認する）。なお、単体企業又は共同体の構成員との直接的な雇用関係がないことが判明した場合、「虚偽の記載」として取り扱う。</p> <p>・上記①の業務責任者※3 1名を総括責任者※2 とすること。</p> <p>・共同体にあっては、上記①の総括責任者※2 は代表企業に所属する者とする。</p> <p>・総括責任者は、原則、実施期間中専任（※7）とする。なお、病気・死亡・出産・育児・介護等の事情によりやむを得ず総括責任者又は総括責任者以外の業務責任者を変更する場合は、上記に掲げる基準を満たし、かつ、当初の者と同等以上の者を配置するものと</p>				

し、予め近畿地方整備局の承諾を得るものとする。

- ・総括責任者※2 は各業務の業務責任者を兼務することができる。また、業務責任者※3 は他業務の業務責任者※3 を兼務することができる。
- ・開園期間中は、上記①～⑤の業務責任者のうち少なくとも1名以上が勤務する体制とすること。さらに業務責任者が勤務しない業務については、その業務に精通した者を勤務させるものとし、緊急対応を含め上記①～⑤が円滑かつ迅速に行われる勤務体制をとること。なお、やむを得ず業務責任者を1人以上勤務する体制をとることが一時的に困難となる場合には、緊急対応を含め、上記①～⑤の業務が迅速かつ円滑に行われる勤務体制を確保した上で、事前に総括調査員の承諾を得ること。(ただし、事故などやむを得ない事由により事前に承認を得られない場合を除く。)
- ・主な業務従事(勤務)場所は、守口サービスセンターとすることを想定している。なお、上記①～⑤の業務が迅速かつ円滑に行われる体制が確保できるのであれば、テレワークについても勤務と認める。

※1:業務実績は、契約書等により実績(発注者は問わない。民間実績も可とする。)が確認できるものに限る。(共同体での実績の場合は、当該配置予定者が実施した業務分のみが実績となる。)再委託の実績については、契約書等により内容が明確に確認できる場合については、業務実績に関する要件と認める。

※2:総括責任者とは、複数の業務分野について全体的に総括する立場の者をいう。収益施設等設置管理運営業務を行う場合及び収益施設等設置管理運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等設置管理運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分し、収益施設等設置管理運営業務への委託費の支出は認めない。

※3:業務責任者とは、個別業務の責任者をいう。収益施設等設置管理運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等設置管理運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分し、収益施設等設置管理運営業務への委託費の支出は認めない。なお、複数の業務分野について全体的に総括する立場の者を補佐する者の経験は、業務責任者の経験とみなす。

※4:レクリエーション施設:主に屋外において、都市公園法の公園施設と同様な施設の構成により不特定多数の利用者へ有料でサービスを提供しているもの(例:遊園地、動物園、植物園、水族館、牧場、テーマパーク、ゴルフ場等)

※5:観光・商業施設:宿泊、ツアーガイド、物品販売など多様なサービスを一元的に不特定多数の利用者へ有料で提供しているもの(例:大規模ホテル、複合ショッピングセンター等)

※6:園地:屋外において年間を通して植物と空地が一体となり、それらの利用・鑑賞を目的として広く一般に周知されているとともに、適切かつ計画的な維持管理がなされている現存する園地。(移動可能なプランター等の植物管理は含まない。)

※7:専任:他の工事及び業務等に係る職務を兼務せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務を開始するまでの期間(準備期間)は専任を要しない。

- ⑭ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省が発注する業務等からの排除要請があり、当該状態が継続しているものでないこと。

(2) 共同体

① 2(1)に掲げる条件を満たしている者より構成される共同体であること。

② 業務形態

(a) 構成員の分担業務が、業務の内容により、「R5-9 淀川河川公園運営維持管理業務△△・××共同体協定書」において明らかであること。

(b) 一の分担業務を複数の企業が共同して実施することがないことが、「R5-9 淀川河川公園運営維持管理業務△△・××共同体協定書」において明らかであること。

③ 代表者要件

構成員において決定された代表者が、「R 5－9 淀川河川公園運営維持管理業務△△・××共同体協定書」において明らかであること。

④ 共同体の協定書は別紙1に示した「R 5－9 淀川河川公園運営維持管理業務△△・××共同体協定書」によるものであること。

⑤ 共同体で本業務を履行する場合は、申請書等と併せて「R 5－9 淀川河川公園運営維持管理業務△△・××共同体協定書」を提出すること。

⑥ 共同体で本業務を実施する場合、代表企業は、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務、企画運営管理業務、施設・設備維持管理業務、植物管理業務、収益施設等設置管理運営業務を包括的に管理すること。

⑦ 入札参加者は、共同体として参加する場合、下記の業務を担当する企業を明らかにするものとする。

(a) 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務

(b) 企画運営管理業務

(c) 施設・設備維持管理業務

(d) 植物管理業務

(e) 収益施設等設置管理運営業務

⑧ 入札参加者は、共同体として参加する場合、代表企業を定め、当該代表企業が入札・契約手続きを行うこととする。代表企業は、上記2(2)⑦(a)本業務全体の計画立案及びマネジメント業務を担当する企業とする。

⑨ 入札参加者は、共同体として参加する場合、3(5)申請書等の提出期限の日以降は、共同体を構成する者の変更を認めない。

⑩ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省が発注する業務等からの排除要請があり、当該状態が継続しているものでないこと。

3. 入札書の提出場所等

(1) 入札書の提出場所及び契約条項を示す場所並びに当該入札に関する問い合わせ先

〒540-8586 大阪府大阪市中央区大手前3-1-41 大手前合同庁舎

近畿地方整備局総務部契約課購買第一係

電話06-6942-1141 (内線2536)

(2) 入札説明書及び図書等の交付期間

別表1のとおり。

(3) 入札説明書及び図書等の交付する場所及び方法

電子調達システムにより交付する。(質問回答等を、電子調達システムの調達資料ダウンロード機能を用いて行うため、資料のダウンロードの際に「ダウンロードした案件について訂正・取消が行われた際に更新通知メールの配信を希望する」にチェックを入れること。)

ただし、やむを得ない事由により、電子調達システムにより入手が出来ない場合は、支出負担行為担当官から直接交付を行うので、上記3（1）に問い合わせること。

- (4) 電子調達システムのURL
https://www.geps.go.jp/
- (5) 電子調達システム及び紙入札方式による申請書等の受領期限
別表1のとおり。
- (6) 企画書及び収益施設運営計画書の受領期限
別表1のとおり。
- (7) 電子調達システム及び紙入札方式による入札書の受領期限
別表1のとおり。
- (8) 開札の日時及び場所
日時 別表1のとおり。
場所 近畿地方整備局 入札室

4. その他

- (1) 契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金 免除
契約保証金 要
- (3) 入札者に要求される事項
 - ① 電子調達システムにより参加を希望する者は、所定の受領期限までに申請書等を上記3（4）に示すURLに提出しなければならない。
 - ② 紙入札方式により参加を希望する者は、所定の受領期限までに申請書等を上記3（1）に示す場所に提出しなければならない。
なお、①、②いずれの場合も、開札日の前日までの間において、支出負担行為担当官から申請書等の内容に関する照会があった場合には、説明しなければならない。
- (4) 企画書に関するヒアリング
提出された企画書について以下のとおりヒアリングを実施する。
 - ①実施予定日：別表1のとおり。
 - ②実施時間：別途通知する。
 - ③実施場所：近畿地方整備局 9階 建政部会議室（住所は上記3（1）に同じ。）
- (5) 入札の無効
競争に参加する資格を有しない者のした入札、入札の条件に違反した入札及び電子調達システムを利用するためのICカードを不正に使用した者の入札は無効とする。
- (6) 契約書作成の要否 要
- (7) 落札者の決定方法
 - ① 予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で入札したもののうち、実施要項(5.2.2)総合評価の方法によって得られた数値（以下「評価値」という。）の最も高い者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち評価値の最も高い者を当該契約の相手方とすることがある。

② 落札者となるべき者の入札価格が予決令第85条に基づく調査基準価格を下回る場合は、予決令第86条の調査を行うものとする。

(8) 手続きにおける交渉の有無 無

(9) その他 詳細は入札説明書による。

別表 1

3.(2)	入札説明書及び図書等の交付期間	令和5年 5月12日(金) から 令和5年 6月23日(金) までの 10時00分から16時00分まで (ただし最終日は12時00分まで) (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
3.(5)	申請書等の受領期限	令和5年 6月23日(金) 12時00分
3.(6)	企画書及び収益施設運営計画書の受領期限	令和5年 8月24日(木) 16時00分
3.(7)	入札書の受領期限	令和5年10月30日(月) 16時00分
3.(8)	開札の日時	令和5年10月31日(火) 11時00分
4.(4)	企画書に関するヒアリング	令和5年 9月15日(金) (予備日:令和5年 9月19日(火))