



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号

法人名、屋号、事業年度、自平成、至平成、税務署処理欄、電話、自社ホームページの有無、法人番号

1 事業内容 (業)、支店・子会社の状況 (国内、海外)、取引の種類 (輸入、輸出、無)、取引金額 (百万円)、輸出入の状況

4 期末従業員の状況 (単位:人)、5 P C 利用状況 (P C の利用形態、会計ソフトの利用等)、6 販売形態 (電子商取引、販売チャネル)、7 株主又は株式所有異動の有無、8 経理者の状況 (区分、氏名、代表者との関係)、9 役員又は役員報酬額の異動の有無

Table with columns for 10 主要科目 (売上、費用、損益) and 11 代表者に対する報酬等の金額 (報酬、貸付金、賃借料) and 12 代表者に対する報酬等の金額 (賃借料、支払利息、借入金、仮払金、仮受金)

OCR入力用 (この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

「10 主要科目」・「11 代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

注 1 注 2 注 3 注 4

注 1 (1)の有・売上欄に該当がある場合... 注 2 運送業においては燃料費、金融業... 注 3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息... 注 4 「11 代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(黄法人)が同族会社の場合に記載してください。

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|----------|------|-------|----------------|----------------|------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| 12 事業形態 | (1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) % | | | | 13 主な設備等の状況 | | | | | | | |
| | (2) 事業内容の特異性 | | | | | | | | | | | |
| | (3) 売上区分 | | 現金売上 | % | | 掛売上 | % | | | | | |
| 14 決済日等の状況 | 売上 | 締切日 | | 決済日 | | 16 税理士の関与状況 | (1) 氏名 | | | | | |
| | 仕入 | 締切日 | | 決済日 | | | (2) 事務所所在地 | | | | | |
| | 外注費 | 締切日 | | 決済日 | | | (3) 電話番号 | | | | | |
| | 給料 | 締切日 | | 支給日 | | | | | <input type="checkbox"/> 申告書の作成 | <input type="checkbox"/> 調査立会 | <input type="checkbox"/> 税務相談 | |
| 15 帳簿類の備付状況 | 帳簿書類の名称 | | | | | 17 加入組合等の状況 | (4) 関与状況 | | <input type="checkbox"/> 決算書の作成 | <input type="checkbox"/> 伝票の整理 | <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 | <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務 | | |
| | | | | | | | | | (役職名) | | | |
| | | | | | | | | | (役職名) | | | |
| | | | | | | | 営業時間 | | 開店 時 | 閉店 時 | | |
| | | | | | | | 定休日 | | 毎週 (毎月) | 曜日 (日) | | |
| 18 18月別の売上高等の状況 | 月別 | 売上(収入)金額 | | 仕入金金額 | | 外注費 | 人件費 | 源泉徴収税額 | | 従業員数 | | |
| | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 円 | 千円 | 人 | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 月 | | | | | | | | | | | |
| | 計 | | | | | | | | | | | |
| 前期の実績 | | | | | | | | | | | | |
| 19 当期の営業 | 成績の概要 | | | | | | | | | | | |

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。