

受付印通知用はがき ～記入例～

(表)	(裏)
<p>85円 切手を貼付</p> <p>はがきの表面には、返送先を記入してください。</p> <p>申請者又は申請代理人の住所</p> <p>申請者又は申請代理人の氏名 御中(様)</p>	<p>～記入例を参考に必要事項を記入してください。～</p> <p>○許可番号 国土交通大臣許可 第 00000 号</p> <p>○申請者 商号又は名称 近畿建設株式会社</p> <p>○申請事項 ●経営規模等評価申請・総合評定値請求 (審査基準日：R 2年 1月 31日)</p> <p>受付</p>

* 申請会社 1社毎に、1枚ご作成ください。(申請事項は経営事項審査のみです。)