

# 講師派遣申込書

近畿地方整備局 企画部企画課 建設専門官（広報） 宛

FAX 06-6942-7463 / TEL 06-6942-1141

Email kkr-otayori@mlit.go.jp

申込日 令和 年 月 日

1. 希望テーマ	<番号> <講座名>
2. 目的	
3. 講演希望日	第1希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第3希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
4. 講演場所	
5. 聴講対象者	(予定人数: 人)
6. 依頼者	(1) 所属機関名
	(2) 担当者名
	(3) 連絡先 電話 _____ FAX _____ Email _____@_____
	(4) 住所 〒 _____
7. その他	※事務局記載欄

【本書にて申込みされた段階で、以下の事項についてご了解していただいたものとします】

- 会場費（会場借り上げ費）等は依頼者側でお願いします。（会場手配、準備、片づけ、開催周知等含む）
- 河川の出水期間や道路の雪害対策実施期間等により、ご希望の日時に添えない場合があります。予め、ご了承下さい。
- 派遣担当講師の災害対応を含む業務上の都合により、ご希望の日時に添えない場合があります。予め、ご了承下さい。
- 災害の発生等不測の事態により、確定済みの出前講座の開催日の延期や中止をお願いする場合があります。
- 講演に対する謝礼は、固くお断りいたします。
- 公共性・公益性のある団体・機関等（市民団体、学校法人、地方公共団体、公益法人等）が主催する講演等を対象とし、営利を目的とした講演、特定の個人や団体への利益発生が予想される場合、過去に違法行為を行った団体への講演等につきましては講演をお受けできません。予め、ご了承下さい。